

СТАТУТ
СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ТОВАРИСТВА НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Назва організації:

1.1.1. українською мовою: Студентське наукове товариство Національного університету «Одеська юридична академія» (скорочена назва – СНТ НУ ОЮА);

1.1.2. російською мовою: Студенческое научное общество Национального университета «Одесская юридическая академия» (СНО НУ ОЮА);

1.1.3. англійською мовою: Student Scientific Community of National University “Odesa Academy of Law” (SSC NU OAL).

1.2. Студентське наукове товариство (далі — СНТ) є органом самоврядування студентів Національного університету «Одеська юридична академія» (далі — НУ ОЮА) та інших осіб, зацікавлених у розвитку наукової роботи студентів.

1.3. СНТ НУ ОЮА діє згідно з Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими актами законодавства України, Статутом НУ ОЮА, цим Статутом, рішеннями Вченої ради НУ ОЮА та Конференції СНТ НУ ОЮА, керуючись такими принципами:

1.3.1. рівноправності та самоврядування;

1.3.2. органічного зв'язку науково-дослідної роботи з навчальним процесом;

1.3.3. відкритості та прозорості організаційної діяльності СНТ НУ ОЮА.

1.4. СНТ НУ ОЮА може мати емблему, штампи та бланки з власним найменуванням.

1.5. СНТ НУ ОЮА для виконання своїх завдань користується майном НУ ОЮА.

1.6. Офіційна адреса СНТ НУ ОЮА: 65009, Україна, м. Одеса, вул. Академічна, 2, каб. 1003, Студентське наукове товариство Національного університету «Одеська юридична академія», e-mail: snt@onua.edu.ua.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Основною метою СНТ НУ ОЮА є об'єднання студентів та інших осіб для організації студентської науково-дослідної роботи, сприяння підвищенню якості науково-практичної підготовки студентів, розширенню їх загального та професійного світогляду, задоволення інших потреб та інтересів.

2.2. Для досягнення своєї мети СНТ НУ ОЮА ставить перед собою такі завдання:

2.2.1. Організація студентської науково-дослідної роботи.

2.2.2. Розкриття творчого потенціалу студентів.

2.2.3. Виявлення та залучення обдарованої молоді до наукової діяльності.

2.2.4. Підтримка наукових інтересів студентів у галузях юриспруденції, політології, соціології, журналістики, лінгвістики тощо.

2.2.5. Сприяння проведенню студентами наукових досліджень.

2.2.6. Інформаційна та просвітницька діяльність серед студентів.

2.2.7. Організація проведення студентських наукових й освітніх заходів на базі НУ ОЮА.

2.2.8. Сприяння організації та розвитку міжвишівського та міжнародного наукового співробітництва студентів.

2.3. Для виконання поставлених завдань СНТ НУ ОЮА:

2.3.1 Інформує про проведення студентських наукових й освітніх заходів;

2.3.2. Організовує та проводить студентські наукові конференції, олімпіади з правознавства, круглі столи, симпозіуми, семінари, конкурси студентських робіт й інші наукові й освітні заходи;

2.3.3. Сприяє участі студентів у всеукраїнських та міжнародних програмах на здобуття грантів з науково-дослідної роботи студентів;

2.3.4. Організовує видання найкращих студентських наукових робіт та матеріалів конференцій;

2.3.5. Подає пропозиції начальнику науково-дослідної частини (далі – НДЧ) НУ ОЮА щодо комплектації фондів наукової бібліотеки НУ ОЮА;

2.3.6. Бере участь у розробці проектів рішень щодо організації навчального процесу в НУ ОЮА;

2.3.7. Висвітлює діяльність СНТ НУ ОЮА та поширює інформацію з цього приводу.

2.4. Для реалізації своєї мети СНТ НУ ОЮА співпрацює з керівництвом НУ ОЮА, НДЧ, кафедрами, молодіжними та громадськими об'єднаннями, науково-дослідними установами й організаціями, бібліотеками, студентськими науковими товариствами інших вишів України та інших країн, іншими органами студентського самоврядування.

ІІІ. ЧЛЕНСТВО. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

3.1. Членами СНТ НУ ОЮА можуть бути особи, які поділяють принципи та завдання СНТ НУ ОЮА, визнають та виконують положення цього Статуту та приймаються до СНТ НУ ОЮА в порядку, встановленому цим Статутом.

3.2. Члени СНТ НУ ОЮА приймаються до СНТ НУ ОЮА шляхом подання заяви до Правління СНТ НУ ОЮА.

3.3. Члени СНТ НУ ОЮА мають право:

3.3.1. Брати участь у діяльності СНТ НУ ОЮА шляхом безпосередньої участі у засіданні керівних органів СНТ НУ ОЮА;

3.3.2. Обирати та бути обраними до керівних органів СНТ НУ ОЮА;

3.3.3. Брати участь у роботі структурних підрозділів СНТ НУ ОЮА, ініціювати створення таких підрозділів для виконання статутних завдань СНТ НУ ОЮА;

3.3.4. Здійснювати діяльність у сфері реалізації мети та завдань СНТ НУ ОЮА без участі у роботі керівних органів та структурних підрозділів СНТ НУ ОЮА;

3.3.5. Брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організовуються та проводяться СНТ НУ ОЮА;

3.3.6. Голосувати при ухваленні рішень на засіданнях Конференції СНТ НУ ОЮА, структурних підрозділів СНТ НУ ОЮА, за винятком обмежень, встановлених цим Статутом;

3.3.7. Одержувати допомогу у реалізації власних проектів, погоджених з керівними органами СНТ НУ ОЮА;

3.3.8. Обговорювати будь-які питання діяльності СНТ НУ ОЮА, вносити на розгляд керівних органів СНТ НУ ОЮА пропозиції щодо вдосконалення діяльності СНТ НУ ОЮА;

3.3.9. Одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність СНТ НУ ОЮА;

3.3.10. Публікувати свої наукові праці та наукові статті у відповідних виданнях НУ ОЮА за погодженням з керівними органами СНТ НУ ОЮА та керівництвом НУ ОЮА;

3.3.11. Вийти з СНТ НУ ОЮА, подавши до Правління СНТ НУ ОЮА письмову заяву про вихід з СНТ НУ ОЮА.

3.4. Члени СНТ НУ ОЮА можуть мати інші права, передбачені рішеннями Конференції СНТ НУ ОЮА та Правління СНТ НУ ОЮА.

3.5. Члени СНТ НУ ОЮА зобов'язані:

3.5.1. Дотримуватись вимог цього Статуту, інших внутрішніх документів СНТ НУ ОЮА;

3.5.2. Виконувати рішення керівних органів СНТ НУ ОЮА, які є обов'язковими для членів СНТ НУ ОЮА та відповідають чинному законодавству України;

3.5.3. Брати активну участь у досягненні цілей та завдань СНТ НУ ОЮА, всіляко сприяти СНТ НУ ОЮА у його діяльності;

3.5.4. Не допускати дій, що дискредитують СНТ НУ ОЮА;

3.5.5. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом та внутрішніми документами СНТ НУ ОЮА, що не суперечать чинному законодавству.

ІV. КЕРІВНІ ОРГАНИ СНТ НУ ОЮА

4.1. Керівними органами СНТ НУ ОЮА є Конференція СНТ НУ ОЮА та Правління СНТ НУ ОЮА.

V. КОНФЕРЕНЦІЯ СНТ НУ ОЮА

5.1. Конференція СНТ НУ ОЮА є найвищим керівним органом СНТ НУ ОЮА.

5.2. До складу Конференції СНТ НУ ОЮА входять представники СНТ *інституту, факультету, коледжу (надалі – підрозділу)* Університету на пропорційній основі – 1% від загальної кількості студентів підрозділу.

5.3. Конференція СНТ НУ ОЮА проводить свою діяльність у формі чергових та позачергових засідань.

5.4. Конференція СНТ НУ ОЮА має право ухвалювати рішення з будь-яких питань діяльності СНТ НУ ОЮА.

5.5. До виключної компетенції Конференції СНТ НУ ОЮА належить ухвалення рішень з питань розгляду та затвердження звітної доповіді *Голови або в. о. Голови (надалі – Голови)* СНТ НУ ОЮА, а також обрання Голови СНТ НУ ОЮА;

5.6. Порядок ухвалення рішень Конференцією СНТ НУ ОЮА.

5.6.1. Конференція СНТ НУ ОЮА є правомочною за наявності на її засіданні не менше ніж 2/3 від її складу, а також Голови СНТ НУ ОЮА чи заступника Голови СНТ НУ ОЮА.

5.6.2. Головуючим на засіданні Конференції СНТ НУ ОЮА є Голова СНТ НУ ОЮА, а за його відсутності — заступник Голови СНТ НУ ОЮА.

5.6.3. Рішення Конференції СНТ НУ ОЮА, якщо інше не передбачене цим Статутом, ухвалюються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від кількості присутніх на правомочному засіданні Конференції СНТ НУ ОЮА. На вимогу 1/2 присутніх делегатів, рішення Конференції СНТ НУ ОЮА можуть ухвалюватися шляхом таємного голосування.

5.6.4. Ухвалені Конференцією СНТ НУ ОЮА рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Головуючим на засіданні Конференції СНТ НУ ОЮА та відповідальним секретарем СНТ НУ ОЮА і зберігаються в порядку, визначеному Правлінням СНТ НУ ОЮА.

5.7. Чергове засідання Конференції СНТ НУ ОЮА.

5.7.1. Чергові засідання Конференції СНТ НУ ОЮА проводяться не рідше одного разу на навчальний рік.

5.7.2. Час та місце проведення наступного чергового засідання Конференції СНТ НУ ОЮА визначається рішенням Правління СНТ НУ ОЮА.

5.7.3. Попередній порядок денний визначається Правлінням СНТ НУ ОЮА за десять днів до дати проведення чергового засідання Конференції СНТ НУ ОЮА та оприлюднюється шляхом письмового оголошення. Остаточний порядок денний затверджується на початку роботи чергового засідання Конференції СНТ НУ ОЮА.

5.8. Позачергове засідання Конференції СНТ НУ ОЮА.

5.8.1. Проводиться за необхідності на вимогу Правління СНТ НУ ОЮА або не менше ніж 1/3 від загальної кількості членів Конференції СНТ НУ ОЮА.

5.8.2. Час та місце проведення позачергового засідання Конференції СНТ НУ ОЮА, його попередній порядок денний повинні бути оприлюднені шляхом письмового оголошення за три дні до проведення даного засідання.

5.8.3. Порядок денний затверджується на початку роботи позачергового засідання Конференції СНТ НУ ОЮА.

VI. ПРАВЛІННЯ СНТ НУ ОЮА

6.1. Правління СНТ НУ ОЮА є постійно діючим керівним колегіальним виконавчим органом СНТ НУ ОЮА.

6.2. До компетенції Правління СНТ НУ ОЮА належить вирішення усіх питань, пов'язаних із діяльністю СНТ НУ ОЮА, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Конференції СНТ НУ ОЮА.

6.3. Правління СНТ НУ ОЮА виконує такі завдання:

- 6.3.1. Організовує та координує реалізацію основних напрямів діяльності СНТ НУ ОЮА.
- 6.3.2. Виконує рішення Конференції СНТ НУ ОЮА.
- 6.3.3. Сприяє організації та діяльності студентських наукових гуртків та дискусійних клубів.
- 6.3.4. Збирає та поширює інформацію стосовно проведення наукових й освітніх заходів у НУ ОЮА та інших вишах.
- 6.3.5. Організовує проведення конференцій, олімпіад, круглих столів й інших наукових й освітніх заходів.
- 6.3.6. Допомогає в оформленні найкращих студентських наукових робіт для опублікування та подання на конференції та конкурси.
- 6.3.7. Пропонує кандидатів зі студентів НУ ОЮА для участі в наукових й освітніх заходах.
- 6.3.8. Пропонує кандидатів зі студентів НУ ОЮА на посади голів СНТ підрозділів НУ ОЮА.
- 6.3.9. Сприяє організації лекцій та зустрічей студентів НУ ОЮА з видатними державними та громадськими діячами.
- 6.3.10. Організовує конкурси з метою виявлення найкращих наукових студентських гуртків НУ ОЮА.
- 6.3.11. Розробляє внутрішні документи СНТ НУ ОЮА в межах своєї компетенції.
- 6.3.12. Звільняє з посади Голову СНТ НУ ОЮА й обирає на посаду в. о. Голови СНТ НУ ОЮА.
- 6.3.13. Обирає за поданням Голови СНТ НУ ОЮА та звільняє заступників і відповідального секретаря СНТ НУ ОЮА.
- 6.3.14. Обирає за поданням Голови СНТ НУ ОЮА та звільняє консультантів (радників) СНТ НУ ОЮА.
- 6.3.15. Розробляє та подає пропозиції щодо діяльності СНТ НУ ОЮА на розгляд проректора НУ ОЮА з наукової роботи та начальника НДЧ НУ ОЮА.
- 6.3.16. Виконує інші завдання, що впливають із поточної діяльності СНТ НУ ОЮА.
- 6.4. Найвищими посадовими особами СНТ НУ ОЮА є Голова СНТ НУ ОЮА, заступники Голови СНТ НУ ОЮА, відповідальний секретар СНТ НУ ОЮА. До складу Правління СНТ НУ ОЮА входять найвищі посадові особи СНТ НУ ОЮА, голови студентських наукових товариств підрозділів НУ ОЮА та консультанти (радники) Правління СНТ НУ ОЮА.
- 6.5. Голова СНТ НУ ОЮА очолює Правління СНТ НУ ОЮА. Діяльність Правління СНТ НУ ОЮА відбувається у формі засідань Правління СНТ НУ ОЮА та індивідуальної роботи кожного з її членів, яка не може суперечити даному Статуту.
- 6.6. Засідання Правління СНТ НУ ОЮА скликається Головою СНТ НУ ОЮА за власною ініціативою чи на вимогу не менше як трьох членів Правління СНТ НУ ОЮА та є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів Правління СНТ НУ ОЮА.
- 6.7. Головуючим на засіданнях Правління СНТ НУ ОЮА є Голова СНТ НУ ОЮА, а за його відсутності — заступник Голови СНТ НУ ОЮА, попередньо обраний Головою серед його заступників. Секретарем засідання Правління СНТ НУ ОЮА є відповідальний секретар СНТ НУ ОЮА, а за його відсутності — один із заступників Голови СНТ НУ ОЮА або інший член Правління СНТ НУ ОЮА.
- 6.8. Рішення на засіданнях Правління СНТ НУ ОЮА ухвалюються шляхом відкритого голосування та вважаються ухваленими за умови підтримання їх більшістю присутніх членів Правління СНТ НУ ОЮА. Ухвалені рішення фіксуються в протоколі засідання Правління СНТ НУ ОЮА, який підписується головуєчим та секретарем засідання СНТ НУ ОЮА.
- 6.9. Голова СНТ НУ ОЮА (далі — Голова) є найвищою посадовою особою СНТ НУ ОЮА, яка має право представляти СНТ НУ ОЮА у відносинах з третіми особами й офіційно виступати від імені СНТ НУ ОЮА. Голова за посадою входить до складу Вченої ради НУ ОЮА. Голова звітує про результати своєї роботи на засіданні Конференції СНТ НУ ОЮА.
- 6.9.1. У межах своєї компетенції Голова:

- 6.9.1. рекомендує на посади заступників Голови та відповідального секретаря НУ ОЮА;
- 6.9.2. забезпечує загальне керівництво діяльністю СНТ НУ ОЮА та Правління СНТ НУ ОЮА щодо реалізації мети та завдань СНТ НУ ОЮА;
- 6.9.3. забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів СНТ НУ ОЮА;
- 6.9.4. представляє СНТ НУ ОЮА у відносинах із фізичними та юридичними особами;
- 6.9.5. головує на чергових і позачергових засіданнях Конференції СНТ НУ ОЮА та Правління СНТ НУ ОЮА;
- 6.9.6. має право скликати позачергові засідання Конференції СНТ НУ ОЮА;
- 6.9.7. підписує Статут СНТ НУ ОЮА, зміни та доповнення до нього й інші документи, що стосуються діяльності СНТ НУ ОЮА;
- 6.9.8. бере участь у розробці НУ ОЮА проектів рішень, що стосуються організації навчального процесу в НУ ОЮА, правил етичної поведінки студентів НУ ОЮА з правом дорадчого голосу;
- 6.9.9. виконує інші функції, що впливають з цього Статуту та чинного законодавства України.
- 6.10. Заступники Голови СНТ НУ ОЮА (далі — заступники Голови) допомагають Голові у здійсненні повноважень щодо реалізації мети та завдань СНТ НУ ОЮА.
 - 6.10.1. У межах своїх повноважень заступник Голови:
 - 6.10.1.1. допомагає Голові в забезпеченні загального керівництва діяльністю СНТ НУ ОЮА, Правління СНТ НУ ОЮА, координації діяльності структурних підрозділів СНТ НУ ОЮА;
 - 6.10.1.2. є головуючим на засіданні Конференції СНТ НУ ОЮА та Правління СНТ НУ ОЮА за відсутності Голови;
 - 6.10.1.3. виконує інші обов'язки Голови у разі його відсутності;
 - 6.10.1.4. виконує поточну роботу за дорученням Голови;
 - 6.10.1.5. забезпечує своєчасне, повне та достовірне інформування про діяльність СНТ НУ ОЮА;
 - 6.10.1.6. виконує інші функції, що впливають з цього Статуту та чинного законодавства України.
- 6.11. Відповідальний секретар СНТ НУ ОЮА (далі — відповідальний секретар) є посадовою особою СНТ НУ ОЮА, що допомагає Голові та заступнику Голови у здійсненні діяльності за усіма загальними напрямками роботи СНТ НУ ОЮА для реалізації мети та завдань СНТ НУ ОЮА.
 - 6.11.1. У межах своїх повноважень відповідальний секретар:
 - 6.11.1.1. здійснює фіксацію проведення засідань Конференції СНТ НУ ОЮА та Правління СНТ НУ ОЮА шляхом ведення протоколів засідань відповідно Конференції СНТ НУ ОЮА та Правління СНТ НУ ОЮА;
 - 6.11.1.2. забезпечує збереження протоколів засідань Конференції СНТ НУ ОЮА, Правління СНТ НУ ОЮА, інших внутрішніх документів СНТ НУ ОЮА;
 - 6.11.1.3. допомагає Голові, заступнику Голови в забезпеченні загального керівництва діяльністю СНТ НУ ОЮА. Правління СНТ НУ ОЮА, координації діяльності структурних підрозділів СНТ НУ ОЮА;
 - 6.11.1.4. виконує поточну роботу за дорученням Голови та заступника Голови;
 - 6.11.1.5. виконує інші функції, що впливають з цього Статуту та чинного законодавства України.
- 6.12. Консультант (радник) Правління СНТ НУ ОЮА надає інформаційну та методичну допомогу під час планування, підготовки й організації заходів СНТ НУ ОЮА, засідань керівних органів, а також іншої діяльності СНТ НУ ОЮА та його структурних одиниць.

VII. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА СНТ НУ ОЮА

7.1. Структурними одиницями СНТ НУ ОЮА є:

7.1.1. Студентські наукові товариства структурних підрозділів НУ ОЮА;

7.1.2. наукові студентські гуртки та дискусійні клуби;

7.1.3. тимчасові структурні підрозділи СНТ НУ ОЮА.

7.2. Студентське наукове товариство структурного підрозділу НУ ОЮА (далі – СНТ СП НУ ОЮА).

7.2.1. СНТ СП НУ ОЮА є структурним підрозділом СНТ НУ ОЮА, що створюється в кожному Інституті, факультеті та коледжі НУ ОЮА.

7.2.2. СНТ СП НУ ОЮА складається з числа членів СНТ НУ ОЮА — студентів відповідного СП.

7.2.3. СНТ СП НУ ОЮА очолює Голова СНТ СП НУ ОЮА, обраного на Загальних зборах СНТ СП НУ ОЮА шляхом таємного голосування більшістю голосів.

7.2.4. СНТ СП НУ ОЮА здійснює таку діяльність:

7.2.4.1. організовує та проводить конференції, локальні заходи;

7.2.4.2. веде систематичну роботу стосовно залучення студентів до наукових гуртків і дискусійних клубів при кафедрах, що належать до відповідного СП;

7.2.4.3. веде облік кількості учасників наукових гуртків у СП;

7.2.4.4. допомагає в організації і проведенні у СП наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів й інших заходів, що проводяться СНТ НУ ОЮА;

7.2.4.5. бере участь у висвітленні наукової та науково-дослідної роботи студентів СП.

7.3. Науковий студентський гурток та дискусійний клуб є структурною одиницею СНТ НУ ОЮА. Діяльність наукового студентського гуртка або дискусійного клубу регулюється внутрішніми документами цього гуртка або дискусійного клубу, ухваленими на засіданні відповідного гуртка чи клубу відповідно до Типового Статуту про науковий гурток (дискусійний клуб) СНТ НУ ОЮА, затвердженого Правлінням СНТ НУ ОЮА.

7.4. З метою виконання окремих статутних завдань, що мають особливе значення для реалізації мети та завдань СНТ НУ ОЮА, рішенням Правління СНТ НУ ОЮА можуть бути створені тимчасові структурні підрозділи, які автоматично припиняють своє існування після досягнення мети, з якою вони створені.

VIII. ВИБОРИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ПРАВЛІННЯ СНТ НУ ОЮА

8.1. Вибори Голови, заступників Голови, відповідального секретаря СНТ НУ ОЮА.

8.1.1. Голова обирається на Конференції СНТ НУ ОЮА строком на один рік.

8.1.2. Кандидатом на посаду Голови може бути член СНТ НУ ОЮА, якого висунули на цю посаду на загальних зборах члени СНТ СП.

8.1.3. Рішення Конференції щодо обрання Голови ухвалюються шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від кількості присутніх делегатів.

8.1.4. У разі звільнення Голови виконання усіх його обов'язків, передбачених цим Статутом, покладається на в. о. Голови, який обирається Правлінням СНТ НУ ОЮА. В. о. Голови припиняє свої повноваження після його звільнення Правлінням СНТ НУ ОЮА або після обрання Голови на Конференції СНТ НУ ОЮА.

8.1.5. Заступники Голови та відповідальний секретар СНТ НУ ОЮА обираються Правлінням СНТ НУ ОЮА за поданням Голови СНТ НУ ОЮА.

8.2. Вибори голів СНТ СП НУ ОЮА

8.2.1. Голови СНТ СП НУ ОЮА обираються на Загальних зборах членів СНТ НУ ОЮА - студентів відповідного СП строком на один рік. Збори правомочні за умови присутності не менше 5% студентів відповідного СП.

8.2.2. Рішення зборів щодо обрання Голови СНТ СП НУ ОЮА ухвалюються шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів СНТ НУ ОЮА – студентів відповідного СП.

8.2.3. У разі невиконання СНТ СП НУ ОЮА діяльності, передбаченої п. 7.2.4 цього Статуту, Правління СНТ НУ ОЮА має право звільнити Голову СНТ СП НУ ОЮА з посади, призначити позачергові вибори Голови СНТ СП НУ ОЮА та запропонувати кандидатуру(-и)

на цю посаду серед активних у науковій та організаційній діяльності студентів відповідного СП.

8.3. Консультантом (радником) Правління СНТ НУ ОЮА є особа, яка у минулому була однією з передбачених у п. 6.4 цього Статуту найвищих посадових осіб СНТ НУ ОЮА, та за обрання якої на засіданні Правління СНТ НУ ОЮА проголосувало не менш як 2/3 членів Правління СНТ НУ ОЮА. Загальна кількість консультантів (радників) Правління СНТ НУ ОЮА не може перевищувати 50% від кількості СНТ СП.

ІХ. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СНТ НУ ОЮА

9.1. Усі необхідні матеріальні витрати СНТ НУ ОЮА плануються і витрачаються відповідно до затвердженого ректором НУ ОЮА щорічного кошторису, за рахунок позабюджетних коштів з попереднім узгодженням конкретної витрати проректором з наукової роботи НУ ОЮА.

9.2. Щорічний кошторис розробляється Правлінням СНТ НУ ОЮА та вноситься Головою СНТ НУ ОЮА на затвердження проректору з наукової роботи НУ ОЮА та начальнику НДЧ НУ ОЮА.

9.3. До щорічного кошторису СНТ НУ ОЮА можуть включатися: витрати на проведення студентських олімпіад; витрати на проведення конференцій; витрати на видання збірників матеріалів і програм заходів; витрати на участь членів СНТ НУ ОЮА у наукових й освітніх заходах в інших вишах України; витрати на видання Інформаційного бюлетеню СНТ НУ ОЮА; витрати на придбання канцтоварів для роботи Конференції та Правління СНТ НУ ОЮА; витрати на покращення науково-технічного забезпечення СНТ НУ ОЮА; інші витрати, доцільність яких відповідає завданням СНТ НУ ОЮА.

9.4. Правління СНТ НУ ОЮА звітує щодо витрат призначених коштів Проректору з наукової роботи НУ ОЮА.

9.5. За СНТ НУ ОЮА закріплене приміщення за рішенням ректорату НУ ОЮА.

9.6. На прохання СНТ НУ ОЮА за ним може бути закріплене інше майно, необхідне для кращої організації його діяльності. Дане питання вирішує ректорат НУ ОЮА.

9.7. Задля отримання додаткового фінансування СНТ НУ ОЮА може співпрацювати з молодіжними та громадськими об'єднаннями, науково-дослідними установами й організаціями, фондами, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, їх посадовими особами та з іншими фізичними та юридичними особами.

Х. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Цей Статут набирає чинності з моменту його затвердження керівними органами СНТ НУ ОЮА.

10.2 Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням керівного органу СНТ НУ ОЮА.

10.3 Положення даного Статуту, що регламентують організацію та функціонування СНТ НУ ОЮА, можуть бути врегульовані окремими Положеннями, ухваленими керівними органами СНТ НУ ОЮА.

10.4 СНТ НУ ОЮА може бути ліквідоване або реорганізоване за рішенням 3/4 присутніх на правомочному засіданні Правління СНТ НУ ОЮА.